**新聞稿 撰寫格式參考範例**

發佈日期：　年　月　日

標題

【要讓讀者只看標題就能知道這篇新聞在說什麼】←提示完稿請刪除

第一段：破題←可加入小標或刪除提示

【主要活動內容、最重要的訊息或最突出的特點、首創的亮點…等等，盡量不超過100字】←提示完稿請刪除

第二段：詳述←可加入小標或刪除提示

【詳述尚未說明的重點或內容】←提示完稿請刪除

第三段：補充←可加入小標或刪除提示

【補充相關細節】←提示完稿請刪除

第四段：結語←可加入小標或刪除提示

【展望、期望或持續的作為】←提示完稿請刪除

**注意事項：**←提示完稿請刪除

1. **新聞稿以第三人稱撰寫，每一段都要有參與的長官表示，例：饒縣長表示(強調、分享、指出、重申…等)。**
2. **提供的新聞稿照片以中景為原則，避免團體照跟排排照。**

**新聞聯絡人**

【該篇新聞的聯絡人姓名、連絡電話或電子信箱】